فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت: آموزش دانشجویان علوم پزشکی	شناسه خدمت
نوع خدمت: ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	
شرح خدمت: انجام کلیه امور آموزشی و تحصیلی پذیرفته شدگان از زمان شروع به تحصیل تا زمان فارغ التحصیلی دانشجویان در واحد اداره خدمات آموزشی دانشگاه علوم پزشکی انجام میشود. آموزش دانشجویان از زمان انتخاب واحد تا شرکت در امتحانات پایان ترم بر اساس حضور کلاس های آموزشی طبق تقویم اجرایی که توسط اداره خدمات آموزشی براساس تقویم آموزشی ارسالی از وزارت متبوع تهیه و تنظیم میشود، می باشد	
مدارک مورد نیاز:	

جزییات خدمت

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	در کمترین زمان ممکن	
ساعات ارائه خدمت:	ساعت اداری (شنبه تا چهارشنبه)	
تعداد بار مراجعه حضوری	بستگی به نحوه درخواست دانشجویان دارد	
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی

نحوه دسترسی به خدمت

■ اینترنتی

https://vce.qums.ac.ir/fa-IR/vce.qums.ac/۵۰۹۷/page/%D۸٪B۵٪D۹٪۸۱٪D۸٪AD%D۹٪۸۷-%D۸٪AV٪D۸٪B۵٪D۹٪۸٤٪D۹٪۸A

http://er.qums.ac.ir/IPPAppV۱C۰۳۹/Persian_WebUI/systemmanagment/login.aspx

https://sama.qums.ac.ir/CAS/Account/Login

☐ پست الکترونیک:

■ تلفن گویا یا مرکز تماس:

۰۲۸-۳۳۳۴۴۱۷۶

۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱

شماره داخلی اداره آموزش (۲۵۲۹-۲۵۲۸-۲۵۲۵)
شماره داخلی کارش هم آوا (۲۵۲۱)

☐ تلفن همراه: -

☐ پیام کوتاه: -

☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات : -

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت