این فرم باید برای هر خدمت در میز خدمت الکترونیکی تکمیل و بصورت pdf فرستاده شود

فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت:ارائه خدمات تصویربردای	شناسه خدمت ۱۶۰۲۲۵۷۳۱۰۹
نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	
شرح خدمت: طی این خدمت بیمار جهت انجام خدمات سرپایی واحد تصویربرداری(مانند سی تی اسکن و ام آر آی)در مرکز پذیرش میشود.مطابق فلوچارت مربوطه بیمار بعد از ثبت نسخه خدماتی مانند سی تی اسکن و ام آر آی در سیستم توسط پزشک معالج،با در دست داشتن کارت ملی به واحد تصویربرداری مرکز(واقع در طبقه زیرزمین)مراجعه مینماید.همکاران پذیرش واحد مذکور بعد از رویت نسخه فرد در سیستم ضمن ارائه نوبت مراجعه به بیمار،امور مربوط به پذیرش بیمار را انجام میدهند و در صورتی که انجام پروسیجر مربوطه نیاز به آموزش خاصی داشته باشد موارد مربوطه به بیمار طلاع رسانی میشود.سپس بیمار در روز مشخص شده جهت دریافت خدمت به واحد تصویربرداری مراجعه مینماید.	
مدارک مورد نیاز:نسخه/کارت ملی	

جزییات خدمت

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۱۵دقیقه	
ساعات ارائه خدمت:	به صورت ۲۴ساعته	
تعداد بار مراجعه حضوری	۲مرتبه(یکبار جهت اخذ نوبت/یکبار جهت انجام خدمت)	
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	_	_
	_	_
	_	_

نحوه دسترسی به خدمت

☐ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)	
☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	
☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	
☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)	

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت: مراجعه به واحد رسیدگی به شکایات مرکز/شماره تماس ۱۹۰

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)