توافق نامه سطح خدمت

عنوان خدمت : صدور پروانه موسسات سلامت

۱. مقدمه

فرآیند صدور پروانه موسسات درمانی دارای 2 فصل عمده با اخذ مدارک متفاوت می باشد که شامل:

- صدور موافقت اصولی
- صدور پروانه های قانونی

در مرحله صدور موافقت اصولی بنا به نوع درخواست مدارک متقاضیان (حقیقی، حقوقی، دولتی و عمومی غیر دولتی) اخذ و بعد از تکمیل مدارک در کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه مطرح و بعد از تایید در کمیسیون، جهت درخواست ارائه گردیده، موافقت اصولی صادر می شود.

درخواستهای تفویض نشده به دانشگاه مثل تاسیس بیمارستان، مرکز جراحی محدود و سرپایی، مرکز تصویربرداری (و با عنایت به بخشنامه جدید) کلیه درخواستهای تاسیس مراکز مرتبط با سازمانها و نهادهای عمومی غیر دولتی و وابسته به نیروهای مسلح در کمیسیونهای ماده ۲۰ وزارت مطرح و بعد از تایید، موافقت اصولی صادر می گردد.

در مرحله صدور پروانه های قانونی نیز که شامل مراحل صدور پروانه های بهره برداری، مسئول فنی، تغییر نوبت کاری، تغییر موسس، تغییر آدرس، افزایش یا کاهش بخش و تمدید پروانه بهره برداری و مسئول فنی و سایر موارد مرتبط بعد از اخذ پروانه های بهره برداری می باشد نیز مانند مرحله موافقت اصولی بعضی موارد در دانشگاه و سایر موارد در وزارت انجام می گیرد.

۲. هدف

هدف از این توافقنامه، ارائه با کیفیت خدمت صدور پروانه موسسات پزشکی طبق ضوابط و آیین نامه های وزارت بهداشت (همگی در قالب فایل های قابل مشاهده در سامانه صدور پروانه ها) به متقاضیان می باشد.

۳. مسئولیت

اداره صدور پروانه ها طبق قوانین و مقررات وزارت بهداشت به منظور تسهیل در صدور مجوزهای موسسات اقدامات لازم را انجام می‌دهد.

مسئولیت های اداره صدور پروانه ها:

- کمک و راهنمایی به متقاضیان جهت ثبت صحیح درخواست
- بررسی درخواست اولیه توسط رئیس اداره و سپس ارجاع به کارشناس
- صدور پروانه موسسه پس از انجام کامل فرآیند
- دریافت کلیه مدارک از متقاضیان به شکل فیزیکی و ارسال به بایگانی

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- خدمت گیرندگان سامانه صدورپروانه ها مکلف هستند درخواست و مدارک مورد نیاز را جهت دریافت خدمات از طریق سامانه parvaneh.behdasht.gov.ir ارائه نمایند.
- اداره صدور پروانه ها مکلف است متقاضیان را در ابتدا نسبت به درخواست راهنمائی و چگونگی ورود به سامانه و ثبت اطلاعات را توضیح دهد.
- اداره صدور پروانه ها مکلف است در اسرع وقت درخواست ها را بررسی نموده و در صورت وجود مشکل با توضیح به متقاضی او را در اصلاح درخواست کمک نماید.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

براساس نوع درخواست، هزینه ها منطبق با تعرفه موجود در سامانه دریافت خواهد شد.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که لیست خدمات توسط وزارتخانه ارائه و تایید می شود و دستورالعمل های مربوطه تغییر نکنند، اعتبار خواهد داشت.