این فرم باید برای هر خدمت در میز خدمت الکترونیکی تکمیل و بصورت pdf فرستاده شود

فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت:ارائه خدمات تصویربرداری			شناسه خدمت:۱۱۶۰۲۲۵۷۳۱۰۹
نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)			
شرح خدمت:			
مدارک مورد نیاز:			
جزییات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداقل ۱ ساعت	
	ساعات ارائه خدمت:	صبح و عصر در مرکز بوعلی و ۲۴ ساعته در مرکز سهند	
	تعداد بار مراجعه حضوری	۱	
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		_تعرفه های دولتی مصوب	_
		_	_
		_	_

نحوه دسترسی به خدمت	☐ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)
	☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)
	☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)
	☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت: لطفاً جهت بارگذاری شکایت خود بر روی گزینه "فرم درج شکایت" کلیک نمایید.

- پس از تکمیل اطلاعات درخواستی "فرم شکایت"، بر روی گزینه "ارسال" کلیک نمایید.
- با اطمینان از ثبت موفق اطلاعات، "کد رهگیری" اعلام شده را به خاطر بسپارید.
- شما می توانید از طریق "کد رهگیری" از نتایج بررسی شکایت ، مطلع گردید.

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)